

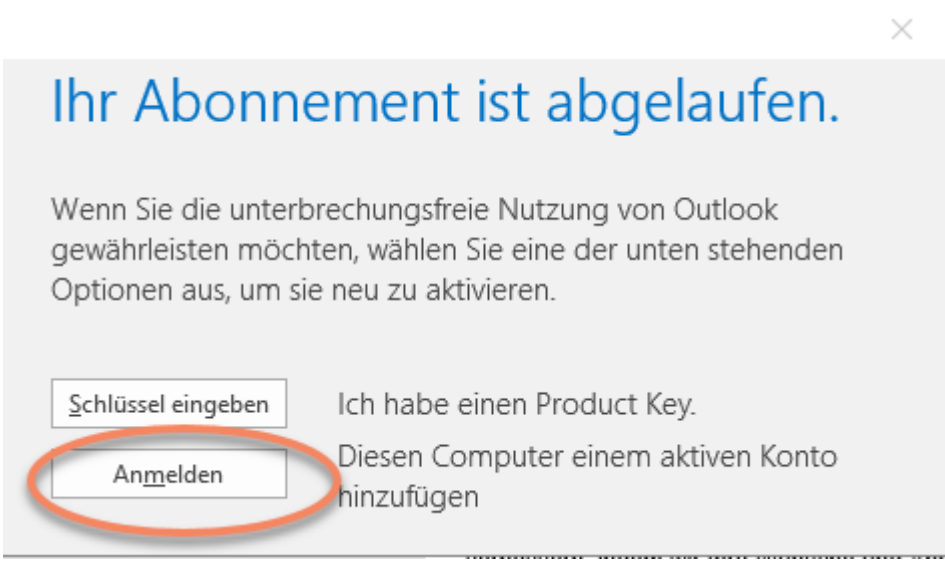

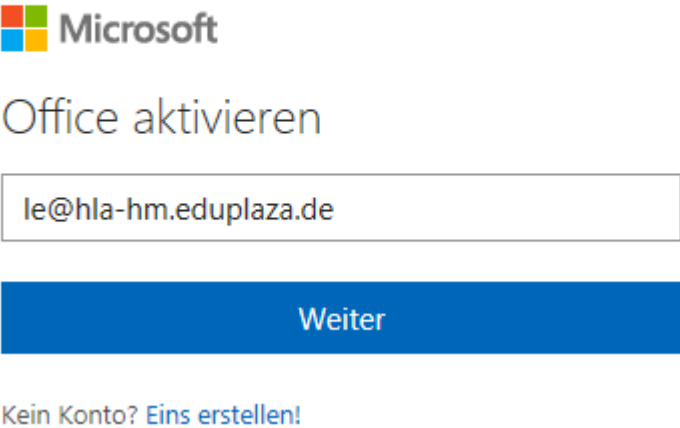
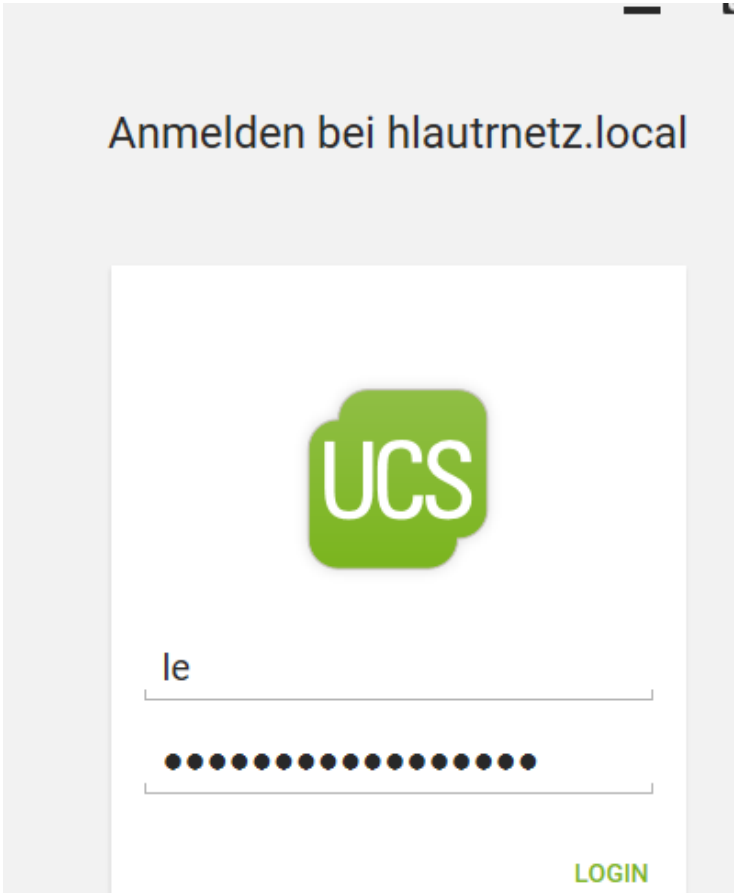


Nutzung und Aktivierung von Office 365

 <p>Office 365 ist über das Portal https://portal.hla-hameln.de erreichbar. Über den Button Office 365 kann Office direkt freigeschaltet werden und auf bis zu fünf Endgeräten genutzt werden.</p> <p>Anschließend kann Office 365 über den App-Store oder direkt über den Button Office 365 heruntergeladen werden. Im Anschluß muss noch die Freischaltung bei Microsoft erfolgen. Diese wird im folgenden Abschnitt beschrieben. Dieses gilt auch für Konten, die nach der IT-Umstellung „reaktiviert“ werden müssen.</p>	<p>Nutzung von Office 365</p>
 <p>Office zeigt an, dass es aktiviert oder reaktiviert werden möchte. Den Button anklicken zur Aktivierung.</p>	<p>Meldung in einem Office-Programm zur Aktivierung</p>
 <p>Im Folgenden Fenster „Anmelden“ klicken.</p>	<p>Anmeldung bei Microsoft</p>
 <p>Noch einmal auf den Button „Anmelden“ klicken</p>	<p>Registrierung bei Office 365</p>

 <p>In dem folgenden Fenster ist die Eduplaza E-Mail Adresse einzugeben und mit „Weiter“ zu bestätigen.</p>	<p>Anmeldung mit dem Portal-Account</p>
 <p>Abschließend erfolgt die Anmeldung bei ucs@school mit vorname.nachname (bei Schülern) und mit dem Kürzel bei Lehrkräften. Nach Eingabe des Passworts ist Office 365 freigeschaltet.</p>	<p>Abschließende Anmeldung bei ucs@school</p>